

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 10.02.2017 № 69

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Центр по содержанию муниципальных объектов» Ванинского
муниципального района Хабаровского края

р.п. Ванино
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по содержанию муниципальных объектов» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 10 февраля 2017 г. № 55 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр по содержанию муниципальных объектов» Ванинского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по содержанию муниципальных объектов» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦСМО».

1.4. Тип – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Официальный сайт Учреждения: www.tumnin.ru.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 682860, Хабаровский край, р.п. Ванино, пл. Мира, 1.

Место нахождения Учреждения: 682860, Хабаровский край, р.п. Ванино, пл. Мира, 1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ванинский муниципальный район Хабаровского края. От имени Ванинского муниципального района Хабаровского края функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Отдельные функции и полномочия собственника имущества от имени Ванинского муниципального района Хабаровского края осуществляет Комитет по приватизации и управлению имуществом администрации Ванинского муниципального района.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Ванинского муниципального района и полным наименованием, бланки, штампы, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, Отделении по Ванинскому району Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредит (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации, законами Хабаровского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, а также муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях содержания муниципального жилищного фонда и других объектов недвижимого имущества Ванинского муниципального района, а также выполнения функций наймодателя в муниципальном жилищном фонде Ванинского муниципального района.

2.2. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности (жилые помещения и здания и другие виды имущества);

2.2.2. Уборка территории и аналогичная деятельность;

2.2.3. Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура;

2.2.4. Оформление документов по предоставлению жилья, заключение договоров социального найма специализированных жилых помещений;

2.2.5. Организация благоустройства и озеленение;

2.2.6. Организация капитального ремонта, ремонт, ремонт и содержание, закрепленных автодорог общего пользования;

2.2.7. Ремонт и содержание автодорог общего пользования.

2.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Ванинского муниципального района Хабаровского края, необходимое для обеспечения его уставной деятельности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Уполномоченного органа в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или Уполномоченным органом;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Учреждению открываются лицевые счета в финансовом управлении администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в порядке, установленном финансовым управлением администрации Ванинского муниципального района и в Отделении по Ванинскому району управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в порядке утвержденном Федеральным казначейством.

3.13. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также собственного имущества.

3.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

3.18. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.19. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, в том числе недвижимое, переданное ему в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения:

- осуществляет контроль за использованием Учреждением выделенных средств, а также соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим Уставом;
- приостанавливает своим предписанием деятельность Учреждения при нарушении им законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава;
- формирует и утверждает правовым актом муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение в виде предоставления субсидий на выполнение муниципального задания Учреждением, в соответствии с утвержденным правовым актом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком;

- устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности;
- утверждает первоначальные нормативы затрат на оказание Учреждением услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- разрабатывает проект Устава Учреждения, проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения, которые после согласования в установленном порядке утверждаются постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края;
- закрепляет за Учреждением здания (помещения), сооружения, оборудование и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением переданного ему имущества, в порядке, предусмотренном правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в целях расчета субсидий Учреждению;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края;

- готовит постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края о согласии на совершение Учреждением крупных сделок;
- готовит постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края о даче согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- готовит постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края о даче согласия на передачу некоммерческим организациям в качестве их Уполномоченного органа или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного органом за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- готовит постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое управление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края согласовывает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее руководство Учреждением осуществляют директор, который назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Директор действует на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления Ванинского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора.

5.3. Директор в своей деятельности подотчетен главе администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, заключившему с ним срочный трудовой договор.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

5.4. Директор по вопросам, отнесенными к его компетенции, действует на принципе единоличия и выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях всех организационно-правовых форм, а также перед индивидуальными предпринимателями;
- в порядке и на условиях, установленных гражданским законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности работникам на выполнение определенных действий в интересах и от имени Учреждения;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения, распоряжается средствами Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством, заключенными гражданско-правовыми договорами;
- утверждает согласованное с главой администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края штатное расписание Учреждения, в связи с производственной необходимостью вносит в него изменения в пределах фонда оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания по организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда;
- заключает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками, расторгает их по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. Директор несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются главой администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

5.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

5.7. Директор несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения.

5.8. Трудовой договор с директором Учреждения прекращается по следующим основаниям:

1) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) в связи с отстранением от должности как руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

3) в связи с принятием главой администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края решения о прекращении трудового договора;

4) в связи с допущенными нарушениями законодательства Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами на основе гражданско-правовых договоров (контрактов), заключаемых в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по ценам и тарифам в порядке, установленном правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

6.5. Учреждение имеет право:

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства;

- планировать свою работу исходя из установленных нормативов, степени износа материалов и оборудования, заданий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также заключенных с поставщиками (подрядчиками) договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- предоставлять в аренду имущество, в том числе недвижимое, переданное ему в оперативное управление, в порядке, установленном Уполномоченным органом.

б.6 Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств;

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, нести предусмотренную законодательством ответственность за вред, причиненный здоровью;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя совершение всех крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и сделок на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияние, присоединение) либо ликвидации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

7.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Исключительные права на интеллектуальную собственность, принадлежащую Учреждению на момент ликвидации, переходят к

учредителю для дальнейшего распоряжения ими в порядке, установленно законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательство Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личном составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемник (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав составляются в письменной форме, утверждаются постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Начальник правового управления

Е.Г. Митрошина

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью
на (12) листах
Управляющий делами
 администрации Ванинско-
го муниципального района
С.В.Кручина

я 10/5 » 02 2017 г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы

о регистраци
СПР № 114-2-924005640

« 01 » марта 2017 г.

ГНК № 114-2-924005640

« 01 » марта 2017 г.

Срок действия от « » 2017 г.

Исполнитель: Ольга Геннадьевна

А.В. Ерилова

(подпись)

Документ для налогоплательщика хранится в регистрируемом месте