



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017 № 689  
рп. Ванино

О порядке определения платы за оказание лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр по содержанию муниципальных объектов» Ванинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с п.4 ст.9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Ванинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр по содержанию муниципальных объектов» Ванинского муниципального района Хабаровского края.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ванинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.vanino.org](http://www.vanino.org)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Андрееву З.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации района

В.Г. Бурдов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ванинского муниципального  
района Хабаровского края  
от 27.07.2012 № 699

ПОРЯДОК  
определения платы за оказание лицам услуг (выполнение работ),  
относящихся к основным видам деятельности  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центр по содержанию муниципальных объектов»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на осуществление муниципальным бюджетным учреждением «Центр по содержанию муниципальных объектов» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены), утверждаемых администрацией Ванинского муниципального района в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», утвержденным постановлением администрации Ванинского муниципального района от 13 марта 2012 г. № 228.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, позволяющим полностью покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг.

В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том

числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

1.6. Учреждение формирует и утверждает приказом перечень платных услуг на основании постановления администрации Ванинского муниципального района.

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме, представленной в таблице 1.

Таблица 1  
Информация о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)		
	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
...		

## 2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты Учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

2.3. К прямым затратам относятся:

2.3.1. Затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

2.3.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

2.3.3. Затраты (амortизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

2.3.4. Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К накладным затратам относятся:

2.4.1. Затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

2.4.2. Затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

2.4.3. Затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

2.4.4. Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{усл} = \frac{СУМ З_{учр}}{Ф.вр.} \times Т_{усл},$$

где:

З<sub>усл</sub> - затраты на оказание единицы платной услуги;

СУМ З<sub>учр</sub> - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Ф.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Т<sub>усл</sub> - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}},$$

где:

З<sub>усл</sub> - затраты на оказание платной услуги;

З<sub>оп</sub> - затраты на основной персонал;

З<sub>мз</sub> - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А<sub>усл</sub> - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З<sub>н</sub> - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал (п. 2.3.1 настоящего Порядка) включают в себя:

2.8.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2.8.2. затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

2.8.3. суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

2.9. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{\text{он}} = \text{SUM } ОТ_{\text{ч}} \times Т_{\text{усл}},$$

где:

З<sub>он</sub> - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Т<sub>усл</sub> - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТ<sub>ч</sub> - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.10. Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме, представленной в таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
...				

Итого	x	x	x	
-------	---	---	---	--

2.11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (п. 2.3.2 настоящего Порядка), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на комплектующие изделия;
- затраты на инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

2.12. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \text{SUM } M3(i)_i \times Ц(j),$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$M3(i)_i$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц(j)$  - цена приобретаемых материальных запасов.

2.13. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме, представленной в таблице 3.

Таблица 3  
Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

2.14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (п. 2.3.3 настоящего Порядка), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.15. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме, представленной в таблице 4.

Таблица 4

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 / (гр. 4 x гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

2.16. Объем накладных затрат (п. 2.4 настоящего Порядка) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$Зн = K_n \times Зоп,$$

где:

$K_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

2.17. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{SUM Зоп},$$

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

2.18. Затраты на административно-управленческий персонал (п. 2.4.1 настоящего Порядка) включают в себя:

2.18.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2.18.2. нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

2.18.3. затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.19. Затраты общехозяйственного назначения (п. 2.4.2 настоящего Порядка) включают в себя:

2.19.1. затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

2.19.2. затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

2.19.3. затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

- затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

- затраты на содержание транспорта;

- затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

2.20. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (п. 2.4.4 настоящего Порядка) определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.21. Расчет накладных затрат приводится по форме, представленной в таблице 5.

Таблица 5  
Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в	

предоставлении платной услуги, руб.		
7	Итого накладные затраты, руб.	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6 /годовой фонд рабочего времени (мин) x норму времени на оказание платной услуги (мин)

2.22. Расчет цены приводится по форме, представленной в таблице 6.

Таблица 6  
Расчет цены на оказание платной услуги

		(наименование платной услуги)	
N п/п	Наименование статей затрат		Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала		
2	Затраты материальных запасов		
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги		
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу		
5	Итого затрат		
6	Цена на платную услугу		

Директор МБУ «ЦСМО»

О.М. Ханукаева